

- 1 INTEGRIERTE BERUFSAUSBILDUNGS-VORBEREITUNG (IBA)**
  - Voraussetzung: keine
  - Dauer: 1 Jahr
  - Abschluss: BBR, eBBR, MSA
  - Perspektive: Berufsausbildung, OG
- 2 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT**
  - Voraussetzung: erweiterte Berufsbildungsreife
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf (IHK)
  - Perspektive: Beruf, FOS, BOS
- 3 SPORT- UND FITNESSKAUFFRAU/-MANN MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - Voraussetzung: MSA
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 4 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - Voraussetzung: MSA
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 5 STAATLICH GEPRÜFTE/R ASSISTENT/IN FÜR INFORMATIONSVERRARBEITUNG MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - Voraussetzung: MSA
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf, Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 6 EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE (FOS)**
  - Voraussetzung: MSA und Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
  - Dauer: 1 Jahr
  - Abschluss: Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 7 INDIVIDUALISIERTE GYMNASIALE OBERSTUFE IM VERBUND MIT DER WILHELM-VON-HUMBOLDT GEMEINSCHAFTSSCHULE**
  - Voraussetzung: MSA+
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Abitur
  - Perspektive: Studium



**TAG DER OFFENEN TÜR**  
**ANFANG JEDEN JAHRES**  
**ÖFFNEN WIR DIE TÜREN**  
**FÜR INTERESSIERTE.**  
**AKTUELLE TERMINE**  
**UND INFORMATIONEN**  
**FINDEN SIE AUF**  
**UNSERER HOMEPAGE:**  
**[WWW.OSZEOS.DE](http://WWW.OSZEOS.DE)**



Follow us  
on Google+



Find us on  
Facebook



**ELINOR-OSTROM-SCHULE**  
**OBERSTUFENZENTRUM**  
**BÜROWIRTSCHAFT**  
**UND DIENSTLEISTUNGEN**

**MANDELSTR. 6-8**  
**10409 BERLIN**  
**PAPPELALLEE 30/31**  
**10437 BERLIN**  
**DRIESENER STR. 22**  
**10439 BERLIN**

**TELEFON:**  
**030 42185411**  
**INFO@OSZEOS.DE**  
**WWW.OSZEOS.DE**



**ELINOR**  
**OSTROM**  
**SCHULE** KOMPETENZ IN  
 UNTERNEHMENS SOFTWARE  
 BÜROMANAGEMENT  
 UND SPORT



## INTEGRIERTE BERUFS- AUSBILDUNGS- VORBEREITUNG (IBA)

Sie erwerben kaufmännische Grundlagen im Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Der Umgang mit moderner Büro-Software spielt dabei eine große Rolle. Darüber hinaus erweitern Sie Ihre Allgemeinbildung.

Sie absolvieren zwei Praktika, an die sich eine Berufsausbildung anschließen kann. Bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz werden Sie unterstützt.

Außerdem erhalten Sie bei guten Noten den BBR oder den eBBR. Besonders gute SchülerInnen erlangen nach bestandener Prüfung am Ende des Schuljahres den MSA.



### VORAUSSETZUNG

Keine, die allgemeine Schulpflicht muss erfüllt sein.

### DAUER

Die Schulzeit beträgt ein Jahr. Sie erfolgt vollzeitschulisch und beginnt nach den Sommerferien. Es gilt die Berliner Schulferienregelung.

### ZENTRALE LERNINHALTE

Betriebspraxis/Datenverarbeitung, Kaufmännische Kommunikation, Betriebliche Lernaufgabe, Wirtschafts- und Sozialkunde, Deutsch, Mathematik, Englisch, Sport, Coaching (individuelle Beratung) und zwei Praktika von insgesamt 10 Wochen

UNSERE  
KOOPERATIONS-  
PARTNER:



Landessportbund  
Berlin



University Competence  
Center Magdeburg



Hochschule für  
Wirtschaft und Recht  
Berlin



Hochschule für  
Technik und Wirtschaft  
Berlin



BSA-Akademie



SAP University  
Alliances



Go Europe



Schul- und  
Leistungssport-Zentrum  
Berlin

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Unsere hohe technische Ausstattung und die modernen Räumlichkeiten schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Abwechslungsreiche Lernformen fördern Ihre Selbstständigkeit und Sozialkompetenz. Als Referenzschule der SAP AG bieten wir Ihnen eine Ausbildung mit modernster Computertechnik und Unternehmenssoftware. Sie haben die Möglichkeit, für die Zeit der vollzeitschulischen Ausbildung Bafög zu beantragen; Schulgeld fällt nicht an.

### WIE BEWERBEN?

Einen Aufnahmeantrag erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder als Download auf unserer Homepage [WWW.OSZEOS.DE](http://www.oszeos.de)

### WOMIT BEWERBEN?

- Bewerbungsanschreiben
- Kopie des Personalausweises
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein Lichtbild

### NOCH FRAGEN?

Für eine ausführliche Beratung vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit unserer Schulsekretärin: **030 42185411** oder per E-Mail: [INFO@OSZEOS.DE](mailto:INFO@OSZEOS.DE)

