

**Oberstufenzentrum  
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**  
(Berufsschule, Berufsfachschule,  
Fachoberschule, Berufsoberschule)  
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin  
Telefon 42185487 • Fax 42185412



**ELINOR  
OSTROM  
SCHULE**

## Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2024/2025

|   |
|---|
| <b>Fachoberschule<br/>1-jährig (12. KI)</b> |
|   |

### Angaben zur Person

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| Name:   | Vorname:        | männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/><br>divers <input type="checkbox"/> |
| geboren am:   | in:             |  |
| Staatsangehörigkeit:                                | Muttersprache:  |  |
| Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk): | E-Mail-Adresse: |  |
| bei:  | Telefon-Nr.:    |  |

### Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

|   |
|---|
| Abschluss der Schulbildung<br>Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr _____<br>oder gleichwertiger Abschluss im Jahr _____   |
| Berufsausbildung, Berufstätigkeit<br>Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als _____ in einem<br>anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren<br><b>Intern: Klasse</b> _____<br>oder<br>Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als _____<br>Berufsausbildung/Berufstätigkeit _____ i. d. Jahren _____ |

Berlin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechnung)
- ein Lichtbild
- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule **vorab: letztes Halbjahreszeugnis**
- Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- Aufenthaltsgenehmigung